

# Comune di GRASSANO

Provincia di MATERA

*Settore Amministrativo/Demografico*

---

---

## Gara a procedura aperta per il “Servizio di Mensa Scolastica

### DISCIPLINARE DI GARA

#### ART. 1 - REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

L'Impresa concorrente, pena la non ammissibilità alla gara, deve soddisfare i seguenti requisiti minimi:

##### 1.1 Requisiti giuridici

a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per idonea attività (servizi di ristorazione collettiva), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di appartenenza per Ditte con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

b) assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

c) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.

##### 1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- **dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa** realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2006-2008).

- **dichiarazione concernente il fatturato per servizi di refezione scolastica** realizzato nell'ultimo triennio 2006-2008 che non dovrà essere inferiore all'importo complessivo presunto dell'appalto che risulta essere stimato in € 191.000,00. IVA esclusa.

##### 1.3 Requisiti di capacità tecnica

La dimostrazione della capacità tecnica deve essere fornita nei seguenti modi:

- **Elenco dei servizi di refezione scolastica** svolti nel triennio 2006-2008, di cui almeno uno, in ciascun anno, di importo non inferiore a € 63.700,00 Iva esclusa (importo presunto annuale dell'appalto) producendo debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

- **Disporre di un centro cottura di proprietà o in disponibilità alternativo** per tutta la durata dell'appalto, raggiungibile dai centri di somministrazione entro 15 minuti, da utilizzare nel caso in cui il centro cottura messo a disposizione dal Comune non sia in grado di funzionare.

- Adozione di un proprio piano di autocontrollo HACCP ai sensi del D. Lgs. 155/97.

#### ART.2 RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA E SOPRALLUOGO

Il Bando, il disciplinare, il capitolato speciale e gli allegati sono disponibili presso il Comune di Grassano – Ufficio Segreteria, Piazza A. Ilvento tel. 0835/527815 - 41 e-mail: affari.generali@comune.grassano.mt.it

La documentazione è altresì disponibile sul sito **internet: [www.comune.grassano.mt.it](http://www.comune.grassano.mt.it)**

Non è consentito richiedere il capitolato a mezzo fax o servizio postale.

**Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è il 04/08/2010**

#### SOPRALLUOGO

Le Ditte interessate devono richiedere appuntamento per effettuare il sopralluogo per la presa visione dei locali adibiti a refezione scolastica, degli arredi, delle attrezzature in dotazione e di tutte le circostanze e degli elementi di fatto e di luogo che possono influire sull'offerta. Al termine del sopralluogo il Responsabile del servizio rilascerà specifica attestazione da prodursi in sede di gara unitamente alla documentazione amministrativa. Qualora la Ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara o, se presentante istanza ed offerta, ne sarà esclusa.

**Il sopralluogo deve essere obbligatoriamente effettuato nelle seguenti giornate: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Nella medesima sede dovrà essere ritirato il capitolato d'oneri.**

#### ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA”**

**Il plico dovrà a sua volta contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:**

**A) LA PRIMA BUSTA (BUSTA N. 1)**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**A1) Istanza di ammissione alla gara e allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione**, redatta in lingua italiana, conforme ai fac-simili “allegato n.1” e “allegato n.2”, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare, indirizzata al Comune di Grassano e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile.

**Istanza conforme al fac-simile “Allegato n.1”**

In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell’oggetto della gara;
- l’indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell’impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre). Nel caso di A.T.I. o consorzio non ancora costituiti l’istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I. o consorzio.

**Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni**, conforme al fac-simile “Allegato n.2”, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti come dettagliati al precedente Articolo 1 del presente disciplinare. Nel caso di A.T.I. o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva. E’ consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative. Si precisa che l’Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**A2) Copia del capitolato d’oneri, debitamente timbrato e firmato** dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato d’oneri, così come suesposto.

**A3) Cauzione provvisoria**, a garanzia della stipula del contratto, di € 3.822,00 (diconsi euro tremilaottocentoventidue/00) corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell’appalto, costituita alternativamente:

- da assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Grassano;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore del Comune di Grassano.

La fidejussione dovrà prevedere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall’impegno incondizionato del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

**A4) Ricevuta dell’avvenuto pagamento** (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) del contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici pari ad € 20,00 determinato con delibera del Consiglio a partire dal 1 febbraio 2007 in attuazione dell’art 1, commi 6 e 7 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (il mancato versamento sarà motivo di esclusione della gara). Istruzioni sul sito: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

**A5) Attestazioni comprovanti lo svolgimento**, negli ultimi tre anni solari, di servizi di refezione scolastica, con esito positivo, di cui almeno uno, in ciascun anno di importo non inferiore ad € 63.700,00.

**A6) Attestazione comprovante la proprietà o la disponibilità di un centro cottura alternativo** raggiungibile dal Comune di Grassano entro 15 minuti, nel caso in cui il punto cottura messo a disposizione dell’Ente non sia in grado di funzionare, con l’indicazione della sua ubicazione, della effettiva capacità produttiva e delle caratteristiche, unitamente all’Autorizzazione sanitaria relativa anche alla produzione di pasti da trasportare. Nel caso il centro cottura sia in disponibilità occorre allegare anche l’autorizzazione del proprietario alla preparazione dei pasti per il Comune di Grassano-

**A7) Attestazione di sopralluogo** effettuato per la presa visione dei locali adibiti a refezione scolastica, degli arredi, delle attrezzature in dotazione e di tutte le circostanze e degli elementi di fatto e di luogo che possono influire sull’offerta, sottoscritta dalla concorrente e da un incaricato della stazione appaltante.

**A8) Sistema organizzativo del servizio** in relazione ai compiti descritti nel capitolato d’appalto suddiviso nelle seguenti fasi operative:

- approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura e distribuzione dei pasti, lavaggio e sanificazione locali e attrezzature;
- trasporto dei pasti dal Centro cottura ai singoli plessi scolastici con l’indicazione dei “mezzi di trasporto” impiegati;
- piano di sanificazione del centro cottura e dei refettori;
- piano di autocontrollo HACCP;

- piano delle emergenze per la gestione di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettono il normale espletamento del servizio

**A9) Organizzazione del personale comprendente:** l'organigramma del personale destinato alla produzione, al trasporto dei pasti per gli utenti del Comune di Grassano, alla preparazione-riordino dei refettori e alla somministrazione dei pasti. In particolare si richiede di indicare il numero degli operatori da adibire al servizio, le mansioni, le ore di servizio giornaliero.

#### **NOTE**

- La mancanza di una o più certificazioni/documentazioni fra quelli richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara. Resta inteso che l'amministrazione appaltante si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza della sopraindicata documentazione o la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

- Si precisa che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale;

- da amministratore munito di poteri di Legale Rappresentanza, se trattasi di società di capitali, Cooperative o Consorzio;

- da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;

- dai soci mandatarî, se trattasi di società in accomandita semplice;

- da ciascun legale rappresentante delle imprese raggruppate, in caso di R.T.I.;

**LA SECONDA BUSTA (BUSTA N.2)**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA", dovrà contenere:

1. **offerta economica (redatta in competente bollo)** utilizzando l'apposito modello fac-simile - Allegato n. 3, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta riportante l'importo offerto, per singolo pasto, (in cifra e in lettere) in ribasso rispetto all'importo a base d'asta, IVA esclusa. E' obbligatorio compilare, pena esclusione dalla gara, anche la specifica economica sui costi di personale che ha portato alla formulazione dell'offerta, come da modello allegato.

2. **dichiarazione:**

- **n. di prestatori d'opera**, anche part-time al 25%, con residenza nel Comune di Grassano da almeno 12 mesi che dovranno essere utilizzati fin dal principio dell'erogazione del servizio;

- **eventuale impegno alla gestione amministrativa del servizio**, manutenzione ordinaria attrezzature e gestione degli interventi per manutenzione straordinaria da concordare con l'ufficio comunale i cui costi sono a carico dell'Ente.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di A.T.I., l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'oneri da parte dei soggetti concorrenti.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Non sono ammesse le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta pari a € 3,50.= per singolo pasto fornito (IVA esclusa).

#### **ART. 4 TERMINI DI GARA**

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Grassano – Piazza A. Ilvento– 75014 Grassano (MT), entro le ore 12.00 del **giorno 05 agosto 2010** mediante consegna a mano o tramite corriere o servizio postale.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All'uopo, si avverte, che oltre il termine su indicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centoottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La gara si svolgerà il giorno **06 agosto 2010 alle ore 10,00** presso il Comune di Grassano, Piazza A. Ilvento (MT).

#### **ART. 5 PROCEDURA DI GARA**

**Procedura aperta** ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 con il criterio di cui all'art. 83, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, all'uopo nominata, costituita dal Responsabile del procedimento e da due esperti di comprovata esperienza, oltre al segretario verbalizzante, procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;

- all'apertura delle buste n.1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste contenenti gli "elementi di valutazione dell'offerta" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile del Procedimento.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua ai sensi art. 65 del R.D. 827/24;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, subordinatamente alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi autocertificati ( carichi pendenti, Casellario Giudiziale, ecc.).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo la suddetta verifica dei requisiti adottando apposito atto e successivamente l'Amministrazione Comunale provvederà:

- a comunicare all'aggiudicatario, agli altri concorrenti ammessi alla gara ed ai concorrenti esclusi l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione definitiva della gara all'albo pretorio comunale;
- all'invio del suddetto avviso alla Gazzetta Ufficiale, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006;
- a stipulare il relativo contratto di servizio, entro i termini previsti per Legge, e comunque non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

#### **ART. 6 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori al prezzo posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato ed allegati ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte prive dell'avvenuto e documentato sopralluogo;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato all'art. 3 del presente disciplinare;
- offerte pervenute oltre il termine stabilito;

#### **ART. 7- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La gara sarà affidata con il sistema della procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs 02/05/2006, n.163 con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 all'offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

**Offerta economica:** max punti 70

**Impegno** ad utilizzare fin dal principio dell'erogazione

del servizio, anche part-time, almeno al 25%, di prestatori d'opera,

con residenza nel Comune di Grassano da almeno 12 mesi:

(05 punti a persona fino ad un max di 20 punti);

**Impegno** alla gestione amministrativa, manutenzione ordinaria attrezzature e gestione degli interventi per manutenzione straordinaria da concordare con l'ufficio comunale i cui costi sono a carico dell'Ente. punti 10

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, il prezzo pasto unico onnicomprensivo più basso (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo;

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

Prezzo offerto: prezzo più basso = 70: X

#### **ART. 8- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE**

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la ditta, mentre diverrà impegnativa per il Comune successivamente all'inoltro della lettera di aggiudicazione dell'appalto, che sarà trasmessa solo dopo l'approvazione degli atti di aggiudicazione.

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti il contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria, come meglio espresso dal capitolato d'appalto.

Qualora dalla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La stessa cosa dicasi se la ditta aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito. In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso d'asta.

#### **ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI**

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente over per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.
- Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal bando e dal disciplinare di gara si applicano le norme vigenti in materia.
- Il responsabile del procedimento è la sig.ra Giovanna Cornacchia.
- Ulteriori informazioni inerenti l'appalto potranno essere richieste all'ufficio segreteria dal lunedì al venerdì in orari d'ufficio.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati per le finalità connesse alla gara pubblica di cui al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI**

L'Appalto è disciplinato dall'art. 20 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.; dal D. Lgs. 626/94; dal D.Lgs. 155/1997.

#### **ALLEGATI**

- Allegato n. 1 – Fac-simile Istanza
- Allegato n. 2 – fac-simile Autocertificazione
- Allegato n. 3 – Fac-simile Offerta economica.

Grassano, lì 21 Luglio 2010

**Il Responsabile del Settore Amministrativo/Demografico  
Giovanna Cornacchia**

**FAC-SIMILE**

**Allegato n. 1) al disciplinare di gara**

LOGO DITTA

**OGGETTO: Istanza di ammissione alla Gara d'appalto - Procedura aperta - per l'affidamento del servizio di refezione scolastica. Periodo dal 1/9/2010 al 31/5/2013.**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di..... Provincia ..... Stato.....  
Via/Piazza..... n°.....  
in qualità di legale rappresentante della Ditta  
.....  
.....  
con sede nel Comune di ..... Provincia..... Stato.....  
Via/Piazza..... n°.....  
codice fiscale numero..... partita I.V.A.....  
telefono..... fax.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo dal 1/9/2010 al 31/5/2013.

*(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente)*

- come impresa singola;
- in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti: **(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):**

Impresa capogruppo.....  
.....  
Imprese mandanti .....

**Allega alla presente istanza la dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n 445 attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto.**

**Data.....**

**Firma leggibile**

*Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.*

**FAC-SIMILE**

**Allegato n.2) al disciplinare di gara**

**Istruzioni per la compilazione:**

1. La dichiarazione deve essere resa dal Legale rappresentante della Ditta partecipante.
2. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute sotto l'indicazione "Avvertenza".

**Avvertenza:**

**Dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata.**

*E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.*

**OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza di ammissione alla gara d'appalto – Procedura aperta - per l'affidamento del servizio di refezione scolastica.**

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia ..... Stato.....  
Via/Piazza..... n°.....  
legale rappresentante della/del  
Ditta.....

.....  
con sede nel Comune di ..... Provincia..... Stato.....  
Via/Piazza..... n°.....  
codice fiscale numero.....  
partita I.V.A. numero.....  
telefono..... fax.....

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta ed a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

**DICHIARA**

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

1. che la Ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di .....

per idonea attività (servizi di ristorazione collettiva) ed attesta i seguenti dati:

***(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza)***

## Allegato n. 2) al disciplinare di gara

- numero iscrizione.....
- data d'iscrizione .....
- codice di iscrizione.....
- durata della Ditta/data termine.....
- forma giuridica della Ditta concorrente.....
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti ( in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita e che non è in corso alcuna delle predette procedure e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

3. in quanto Cooperativa / Consorzio, di essere regolarmente iscritto nel/nello  
*(scegliere la risposta pertinente ed indicare i dati di iscrizione):*

- Registro prefettizio.....
- Schedario generale della cooperazione.....

4. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

### **DICHIARA, ALTRESI'**

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

5. di aver effettuato il sopralluogo presso il centro di cottura come indicato nel Capitolato d'Oneri e nel Disciplinare di gara ed all'uopo allega la specifica probante attestazione.

6. di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio di refezione scolastica presso i refettori della mensa scolastica per la scuola primaria e secondaria di primo grado, alle condizioni e con le modalità indicate nel Capitolato d'oneri nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio di cui trattasi, di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

## Allegato n.2) al disciplinare di gara

7. di accettare di espletare l'affidamento del servizio di refezione scolastica, alle condizioni tecnico-economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice come specificate nel capitolato d'oneri;
8. di accettare il contratto alle condizioni tutte, nessuna esclusa, indicate nel Bando di gara, disciplinare di gara e capitolato d'oneri relative all'affidamento del servizio in oggetto, sollevando l'Amministrazione da ogni pregiudizio per danni derivanti a terzi dall'esecuzione del servizio di cui al presente appalto, dichiarando altresì che di tale clausola si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;
9. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 626/94 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
10. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
11. di non partecipare alla gara in più di un'Associazione temporanea di concorrenti o consorzio e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o come consorzio;
12. di concorrere – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte consorziate (**indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta**):  
.....  
.....  
.....
13. di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. che non sussistono le cause ostative di cui alla Legge 575/1965 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);
15. che l'impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
16. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
17. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita.
18. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi;
19. di impegnarsi a costituire in caso di aggiudicazione la cauzione definitiva come prevista dall'art. 48.2 del Capitolato d'oneri;

## Allegato n.2) al disciplinare di gara

20. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, legge 12 marzo 1999 n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

*in alternativa*

che l'impresa non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiori a 15 (quindici);

*in alternativa*

che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo alla dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

21. che negli ultimi tre anni (2006-2008) il fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente è stato:

anno 2006: € \_\_\_\_\_

anno 2007: € \_\_\_\_\_

anno 2008: € \_\_\_\_\_

22. che negli ultimi tre anni (2006-2008) il fatturato per servizi identici a quello oggetto della gara è stato:

anno 2006: € \_\_\_\_\_

anno 2007: € \_\_\_\_\_

anno 2008: € \_\_\_\_\_

23. di aver svolto nell'ultimo triennio (2006-2008) i seguenti servizi di refezione scolastica (come richiesto all'art. 1.3 del Disciplinare di gara) producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

24. di aver ottemperato agli obblighi di cui al D. Lgs. 155/97 concernente l'igiene dei prodotti alimentari e le procedure di sicurezza igienica HACCP con l'adozione di un proprio piano di autocontrollo;

25. di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel disciplinare di gara;

## Allegato n.2) al disciplinare di gara

26. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è stata rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

NOTA BENE: In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuibili almeno per il 80 % alla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto cumulativamente.

**Avvertenza:**

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza

I sottoscritti:

1).....  
nato a.....il.....  
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....  
Via/Piazza.....n°.....  
nella sua qualità di.....

2).....  
nato a.....il.....  
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....  
Via/Piazza.....n°.....  
nella sua qualità di.....

3).....  
nato a.....il.....  
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....  
Via/Piazza.....n°.....  
nella sua qualità di.....

4).....  
nato a.....il.....  
residente nel Comune di.....Provincia.....Stato.....  
Via/Piazza.....n°.....  
nella sua qualità di.....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

**Allegato n.2) al disciplinare di gara**

## DICHIARANO

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

che non è mai stata pronunciata, nei confronti dei sottoscritti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

## DICHIARANO, ALTRESI'

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (ex art.12 del Decreto Legislativo 17.03.95 n. 157) e successive modificazioni ed integrazioni;

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

DATA.....

DICHIARANTI

FIRME

Sig.....  
in qualità di legale rappresentante

1)Sig.....  
in qualità di.....

2)Sig.....  
in qualità di.....

3)Sig.....  
in qualità di.....

4)Sig.....  
in qualità di.....

### **Avvertenza:**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 occorre allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ogni dichiaranti.**

LOGO DITTA

Apporre marca da bollo da € 14,62

**Allegato n.3) al disciplinare di gara**

GARA DI APPALTO – PROCEDURA APERTA - PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. PERIODO DAL 01/09/2010 AL 31/05/2013

**OFFERTA ECONOMICA (fac-simile)**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

DELL’IMPRESA \_\_\_\_\_

CON SEDE IN \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_

**PRODUCE**

la propria offerta economica in termini di “prezzo pasto” unitario omnicomprensivo di ogni onere a carico dell’azienda appaltatrice e precisamente:

**Prezzo pasto unitario ( al netto di Iva) \_\_\_\_\_ (diconsi Euro \_\_\_\_\_ )**

**DICHIARA**

- 1) di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi;
- 2) di aver preso esatta conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta;
- 3) di impegnarsi ad utilizzare fin dal principio dell’erogazione del servizio, n. \_\_\_\_\_ prestatori d’opera, con residenza nel Comune di Grassano da almeno 12 mesi con contratto \_\_\_\_\_;
- 4) di impegnarsi alla gestione amministrativa, manutenzione ordinaria attrezzature e gestione degli interventi per manutenzione straordinaria da concordare con l’ufficio comunale i cui costi sono a carico dell’Ente (si) (no)
- 5) di mantenere valida la presente offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- 6) che la presente offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle di disposizioni in materia di condizioni del lavoro.

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante ( o Procuratore )**

\_\_\_\_\_  
**(firma leggibile per esteso / timbro della ditta)**

N.B.: nel caso di raggruppamenti temporanei d’imprese l’offerta andrà sottoscritta dai legali rappresentanti di ogni impresa raggruppata (che pertanto dovranno essere in premessa analiticamente indicati, unitamente all’azienda di riferimento) e dovrà indicare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 11 detto.

ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA  
Descrizione analitica della retribuzione oraria:

Paga base  
Contingenza  
scatti anzianità  
Altro  
Tredicesima mensilità  
Altro  
Contributi INPS  
Copertura INAIL  
TFR  
Rivalutazione TFR  
Totale retribuzione annua  
Incidenza IRAP  
Altro  
Totale retribuzione annua  
Totale retribuzione oraria

Descrizione altri costi  
Costi di gestione  
Costi di coordinamento  
Eventuali altri costi

Totale costo orario  
data, \_\_\_\_\_  
Timbro e firma per esteso del Legale rappresentante.  
.....